

GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ
GALATASARAY LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE
İSTANBUL

ÖĞRENCİNİN

ADI SOYADI :
OKUL NO VE SINIFI :

A) **EVCİ YATILI** (Her hafta Cuma ders bitiminden Pazar günü saat 20:00 ye kadar okulda bulunmayan ve kalmayan) Evet ()

B) **DAİMİ YATILI** (Sadece İstanbul Dışı Öğrenci olabilir) Evet ()

ÖĞRENCİ VELİSİ PANSİYON SÖZLEŞMESİ

DAYANAKLAR:

1. OKUL PANSİYONLARI KANUNU
2. AYNİYAT KANUNU
3. MEB ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
4. GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ GALATASARAY LİSESİ PANSİYON YÖNERGESİ
5. YATILILIK KOMİSYONU VE ÖĞRETMEN KURUL KARARLARI

A- PANSİYON YÖNETİMİNİN YETKİLERİ

- 1- Pansiyon kanununda ifadesi bulunan tüm haklara sahiptir.
- 2- Pansiyon yönetimi, gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin odasını değiştirme hakkına sahiptir.
- 3- Pansiyon yönetimi ve çalışanları saygı görme hakkına sahiptir.
- 4- Pansiyon içinde öğrenci ve öğrenci velilerine çeşitli sorumluluklar verme hakkına sahiptir.
- 5- Pansiyonu ilgilendiren çeşitli konularda öğrenci velilerinden bilgi alma hakkına sahiptir.
- 6- Öğrenci ve öğrenci velilerinin yasal yükümlülüklerini yerine getirmeyen tutumlarında yasal yaptırımlar uygulama ve gerektiğinde öğrencinin pansiyonla ilişkisini kesme yetkisine sahiptir.
- 7- Pansiyon yönetimi öğretmen kurul kararlarını uygulama yetkisine sahiptir.

B- ÖĞRENCİNİN ÖDEV VE SORUMLULUKLARI

Öğrencinin pansiyonda başlıca ödev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Yatakhane , sınıf, koridor, yemekhane vb. yerlerde COVID-19 tedbirlerine uymak.
- b) M.E.B. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nde açıklanan kural ve davranışlara uygun davranış göstermek, aynı Yönetmelikte belirtilen ceza gerektiren davranışlardan kaçınmak,
- c) Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu, Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği, Pansiyon İç Yönergesi ile Pansiyon yönetimi tarafından öngörülen ödev ve sorumluluklara uymak, yatılılık durumunun tekrar değerlendirilmesini gerektirecek her tür davranıştan kaçınmak,
- ç) Kendisine ve genel anlamda kullanımına verilmiş alanlar, demirbaş eşya ve yoğaltım malzemelerin (yatak, dolap, kitaplık, nevresim, yastık, battaniye, sandalye, masa, ütü, ütü

- masası, televizyon, bilgisayar, ayna, cam, pencere, duvar, kapı vb.) korumak ve zararı halinde tazmin etmek, kendisine ait olmayan veya kullanımına verilmemiş malzemeyi kullanmamak,
- d) Pansiyonda barınan tüm arkadaşları ile iyi geçinmek, diğer öğrencilerle siyasi, dini sürtüşmelerden, genel ahlaka aykırı hal ve davranışlardan kaçınmak,
- e) Zararlı alışkanlıklardan kaçınmak, sigara, alkol ve diğer zararlı maddeleri hiçbir surette bulundurmamak ve kullanmamak,
- f) Zaman çizelgesine uymak,
- g) İzin almadan okuldan çıkmamak,
- ğ) Evcî iznini velisinin beyan ettiği adres dışında geçirmemek,
- h) Sağlıkla ilgili sorunlarını ivedilikle pansiyon Müdür Yardımcısına, ilgili Müdür Yardımcısına Nöbetçi Öğretmenlere, okul revirine ve velisine bildirmek,
- ı) Etütleri olumsuz yönde etkileyecek davranışlardan kaçınmak,
- i) Erkek öğrenci ise kız öğrenci bölümüne, kız öğrenci ise erkek öğrenci bölümüne girmemek,
- j) Yaralayıcı, kesici, delici ve öldürücü aletleri hiç bir şekilde pansiyona sokmamak, böyle bir durumda pansiyonla ilişkisinin kesileceğini bilmek,
- k) Hiç bir şekilde bölücü, etnik ayırım yapan, siyasi, müstehcen ve dini yayınları pansiyona sokmamak, böyle bir durumda pansiyonla ilişkisinin kesileceğini bilmek,
- l) Yatılılık ile ilgili bilgileri doğru bir şekilde velisine bildirmek,
- m) İsrafa yol açacak davranışlardan kaçınmak,
- n) Tüm pansiyon çalışanlarına, arkadaşlarına ve öğretmenlerine saygılı olmak,
- o) Taksitlerini ve yemek ücretlerini zamanında ödemek,
- ö) Sağlık kuruluşları tarafından kendisine yazılan ilaçları Okul Revirinde görevli hemşireye teslim edip gözetim altında almak,
- p) İletişim bilgilerindeki değişiklikleri zamanında pansiyon ve okul yönetimine bildirmek,
- r) Etütlerde kendisine gösterilen etüt sınıfında bulunmak, izinsiz etüt sınıfı değiştirmemek, etüt bitiminde izinsiz olarak sınıf ya da bahçede bulunmamak,
- s) Etüt sırasında dizüstü bilgisayarları ders dışı amaç için kullanmamak,
- ş) Etütlere şort, terlik, vb. uygun olmayan kıyafetlerle katılmamak,
- t) Yatakhane de yiyecek bulundurmamak,
- u) Görevli-iznililik durumu da dahil olmak üzere yatakhane yi zamanında terk etmek, raporlu olduğunda Pansiyon Müdür Yardımcılarına bilgi vererek, alınacak önleme uygun hareket etmek,
- ü) İzinsiz etkinlik ya da toplantı yapmamak,
- v) Yatağını, dolabını ve yatağının etrafını toplu ve düzenli tutmak, ayakkabı, bavul vb. eşyaları pansiyon yönetiminde tarif edilen şekilde yerleştirmek,
- y) Pansiyondan verilen dışında çarşaf, nevresim, pike ve battaniyeleri kullanmak, farklı renk ve desende malzeme kullanmamak,
- z) Pansiyon görevlilerinin ve okul idaresinin vereceği tüm yönergelere ve pansiyonla ilgili Öğretmen Kurulu, Pansiyon Genel Kurulu ve Yatılılık Komisyonu kararlarına uymak.

C- VELİNİN SORUMLULUKLARI

Velinin pansiyonla ilgili başlıca sorumlulukları şunlardır:

- a) Yürütülecek tüm iş ve işlemlerde COVID-19 kapsamındaki tedbirlere öğrencinin uymasını sağlamak
- b) Öğrenci ile ilgili önemli (hastalık, iletişim vb.) bilgileri pansiyon yönetimine ivedilikle bildirmek,
- c) Paralı yatılı ve yemek ücretlerini zamanında ödemek,
- ç) Adres, telefon ve diğer iletişim bilgilerindeki değişikliklerini ivedilikle pansiyon ve okul yönetimine yazılı olarak bildirmek,
- d) Okul Aile Birliği tarafından belirlenebilecek aidatlar ile Pansiyon yönetimi tarafından belirlenebilecek depozitoları eksiksiz ve zamanında ödemek,
- e) Evcî çıkan öğrenciyi Pazar günü etütten yarım saat önce pansiyonda olacak şekilde göndermek, özel durumlarda telefonla bildirerek yazılı belgesini Pansiyon Müdür Yardımcısına ya da Nöbetçi Öğretmenlere ulaştırmak,

- f) Öğrencinin pansiyonda herhangi bir maddi zarara neden olması halinde tazmin etmek,
- g) Her dönem uygun aralıklarla öğrencisini ziyarete gelmek,
- ğ) Öğrencinin fiziksel ve ruhsal gelişimini takip etmek,
- h) Kayıtta öğrencinin kullanacağı okul yönetiminin gerekli gördüğü malzemeleri almak,
- ı) Okul ve pansiyon yönetimine, öğretmen ve diğer çalışanlara saygılı davranmak,
- i) Okul ve pansiyon yönetiminin çağrılarına ve görüşme taleplerine olumlu yanıt vermek, yapılan toplantılara katılmak,
- j) Pansiyonla ilgili Öğretmen Kurulu, Pansiyon Genel Kurulu ve Yatılılık Komisyonu kararlarına uymak,
- k) Pansiyon Müdür Yardımcısı, İlgili Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi ve Sınıf Öğretmeni ile iletişim içinde olmak,
- l) İstanbul dışında ikamet edilmesi halinde gerektiğinde okulda kendisini temsil etmek, görüşmelere katılmak, öğrencinin sağlık nedeni ile okul pansiyonunda kalmasının sakıncalı olduğu durumlarda yada disiplin nedeniyle yatılı kalamayacağı durumlar ve diğer olağanüstü hallerde öğrenciyi teslim alarak barınmasını sağlayacak en az bir kişiyi “İstanbul velisi” olarak pansiyon kaydında bildirmek ve yetkili kılmak,
- m) Öğrenci ile yakından ilgilenmek, Pansiyon Müdür Yardımcıları ve Okul Yönetimi ile işbirliği halinde olmak, okul tarafından gönderilen çağrı ve yazışmaları dikkate alarak gereğini yerine getirmek.

PANSİYON GÜNLÜK ZAMAN ÇİZELGESİ

Hafta içi pansiyon günlük zaman çizelgesi ve uygulanması

Tüm öğrencilerin uymakla yükümlü oldukları Pansiyon Günlük zaman çizelgesi, hafta içi (Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe ve Cuma) açıklanan düzenlemeye göre uygulanır:

- a) Öğrenciler sabah saat 07.30’da kalkış zili ile uyandırılır.
- b) Öğrenciler saat 07.30 – 08.00 saatleri arasında hazırlanır ve yataklarını düzeltir.
- c) Öğrenciler en geç saat 08.00 da yatakhaneyi terk eder.
- ç) Öğrenciler Pazartesi günleri saat 07.45-08.15, diğer günler 07.45-08.20 saatleri arasında kahvaltı yapar.
- d) Ders başlangıcı saat 08.30 olup, öğrencinin derse zamanında gitmesi zorunludur.
- e) Öğrenciler öğle teneffüsü sırasında öğle yemeklerini yerler.
- f) Öğrenciler 15:40 – 16:30 saatleri arasında ara öğünlerini yerler.
- g) Öğrenciler hafta içi Çarşamba ve Cuma sabah 07:00-07:45 saatleri arasında ve Pazartesi – Salı ve Perşembe günleri 16:00-17:30 saatleri arasında banyo yapar.
- ğ) Ders bitiminden 1.etüt başlangıç saati 18.00’a kadar serbest saat olup, öğrenciler kulüp faaliyetleri ile sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklere katılırlar
- h). 1.etüt saat 18.00’da başlayıp, 19.30’da biter.
- ı) Öğrenciler 19.30-20.30 saatleri arasında akşam yemeği yerler.
- i) 2.etüt saat 20.30’da başlayıp, hazırlık sınıfları ile 9. sınıflar için 22.00’da, 10, 11 ve 12. sınıflar için 22.30’da biter. İsteyen 12. sınıf öğrencileri saat 00.00’a kadar etüt sınıfları ve Yiğit Okur Kütüphanesinde çalışmalarını sürdürebilir.
- j) Öğrenciler yatma saatlerine göre sıralanarak saat pazar hariç saat 22.00 – 23.10 arasında banyo yaparlar.
- l) **Yatma saati**, hazırlık sınıfları ve 9. sınıflar için 22.30, 10 ve 11. sınıflar için 23.00, 12. sınıflar için 24:00’dır.
- l) Bu düzenleme, derslerin 08.30’da başlamasına göre yapılmış olup, ders başlama saatinde bir değişiklik olması halinde bu madde içeriği zaman çizelgesine uygun olarak tekrar düzenlenir.

HAFTA İÇİ GÜNLÜK ZAMAN ÇİZELGESİ ÖZETİ

07:30	TÜM YATILILARIN UYANMA ZAMANI
08:00	TÜM YATILILARIN YATAKHANEYİ TERK ETME ZAMANI
07:00-08:15	KAHVALTI
08:30	DERS BAŞLANGICI
12:30 -13:10	HAFTAİÇİ HERGÜN ÖĞLE YEMEĞİ
13:20	DERSE BAŞLAMA
15:40	DERS BİTİŞİ
15:30-16:30	ARA ÖĞÜN

ETÜTLER

18:00-19:30	1.ETÜT (TÜM SINIFLAR)
	AKŞAM YEMEĞİ
20:30-22:00	2.ETÜT (HAZ VE 9. SINIFLAR)
20:30-22:30	(10-11-12. SINIFLAR)
22:30-00:00	12.SINIFLARIN EK ÇALIŞMA SAATLERİ

YATMA SAATLERİ

22:30	HAZIRLIK
22:30	9.SINIFLAR
23:00	10.SINIFLAR
23:00	11.SINIFLAR
24:00	12.SINIFLAR

BANYO SAATLERİ

16:00-17:30	21:45-23:10	PAZARTESİ-SALI -PERŞEMBE
07:00-07:45	21:45-23:10	ÇARŞAMBA - CUMA

Hafta sonu pansiyon günlük zaman çizelgesi ve uygulanması

Pansiyon Günlük zaman çizelgesi, daimi yatılı öğrenciler için hafta sonu açıklanan düzenlemeye göre uygulanır:

- Öğrenciler Cumartesi ve Pazar en geç saat 09.30'da kalkarlar.
- Cumartesi ve Pazar, sabah kahvaltısı 08.00-10.00, öğlen yemeği 12.00-14.00, akşam yemeği 19.00- 20.30 saatleri arasında verilir.
- Öğrenciler Cumartesi günü saat 20.00-22.00, Pazar günü 21:45-23:10 arasında banyo yapabilirler.
- Hazırlık sınıfı öğrencileri Cuma 15.40-19.00 arasında, Cumartesi ve Pazar ise 09.00-19.00 arasında velileri eşliğinde veya Pansiyon Müdür Yardımcısı tarafından onaylanmış veli dilekçesi ile okul dışına çıkabilir.
9. sınıf öğrencileri Cuma 15.40- 19.30 arasında, Cumartesi ve Pazar ise 09.00-19.30 arasında velisi tarafından Yatılı Öğrenci Ön Bilgi Formunda belirtilmiş olmak kaydı ve veli dilekçesi ile okul dışına çıkabilir.

- e) 10. sınıf öğrencileri Cuma 15.40-20.00 arasında, Cumartesi ve Pazar ise 09.00-20.00 arasında velisi tarafından Yatılı Öğrenci Ön Bilgi Formunda belirtilmiş olmak kaydı ve veli dilekçesi ile okul dışına çıkabilir.
- f) 11. ve 12. sınıf öğrencileri Cuma 15.40-20.30 arasında, Cumartesi ve Pazar ise 09.00-20.30 arasında velisi tarafından Yatılı Öğrenci Ön Bilgi Formunda belirtilmiş olmak kaydı ve veli dilekçesi ile okul dışına çıkabilir.
- g) Cuma ve Cumartesi günleri etüt yapılmayabilir. Ancak öğrenciler en geç 21.00'a kadar etüt sınıflarında yoklama vermek zorundadır.
- ğ) Pazar günleri 2. etüt yapılır.
- h) Daimi yatılı olmayıp velisi tarafından Yatılı Öğrenci Ön Bilgi Formunda okula dönüşü Pazar akşamı olarak belirtilmiş öğrenciler, 2. etüde katılacak şekilde en geç saat 20.30'da okula giriş yapmak zorundadır.
- ı) Daimi yatılı olmayan öğrenciler, hafta sonu okulda kalamazlar. Ancak, veli tarafından istisnai olarak zorunlu bir durum beyan edilip dilekçe ile başvurulursa, Pansiyon Müdür Yardımcısı tarafından uygun görülmesi halinde öğrenci izinli olarak okulda kalabilir.

HAFTA SONU GÜNLÜK ZAMAN ÇİZELGESİ ÖZETİ

BANYO SAATLERİ:

	SABAH	AKŞAM
CUMA	07:00-07:45	21:45 - 23:10
CUMARTESİ	YOK	20:00 - 22:00
PAZAR	YOK	21:45 – 23:10

HAFTASONU YOKLAMA (CUMA - CUMARTESİ)

SAAT 20:30 - 21:00'DE NÖBETÇİ ÖĞRETMEN ETÜT SINIFLARINDA YOKLAMA ALIR.

PAZAR 2. ETÜT YAPILIR.

2.ETÜT : 20:30 - 22:00	HAZIRLIK SINIFLARI
20:30 - 22:30	10.11.12. SINIFLAR
22:30- 00:00	12. SINIFLARIN EK ÇALIŞMA SAATLERİ

YATMA SAATLERİ

CUMA	23:30	TÜM SINIFLAR
CUMARTESİ	23:30	TÜM SINIFLAR
PAZAR	23:00	(HAZIRLIK-9.10 VE 11. SINIFLAR)
	00:00	12.SINIFLAR

Öğrencinin Adı-Soyadı

Veli Adı-Soyadı

Pansiyon Müdür Yardımcısı

İmza

İmza

İmza

OLUR.

...../...../ 2022

Okul Müdürü

Galatasaray Üniversitesi
Galatasaray Lisesi Müdürlüğü'ne

Velisi bulunduğum okulunuzsınıf.....numaralı öğrencisi

.....'in 2022-2023 öğretim yılında;

- 1- Okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem ve inceleme için,
- 2- Okulca düzenlenen her türlü sinema ve tiyatro, spor ve kültür festivali, konser, antreman, spor müsabakaları, diğer yarışmalar ve müsabakalara, proje-laboratuvar çalışması ve sunumuna aktif veya izleyici olarak katılması için,
- 3- Yatılı kaldığından hafta sonları ve hafta içi-Çarşamba günü evci olması, çarşı iznini kullanması ya da dershaneye gitmesi dolayısıyla okuldan ayrılabilmesi için,
- 4- Hafta içi ders zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izin için,
- 5- Yarıyıl dinlenme tatili, Bayram tatili ve benzeri her türlü tatillerde okuldan ayrılabilmesi için,
- 6- Disiplin cezası veya yatılılık uzaklaştırma cezası sebebiyle okuldan eve gelebilmesi için,
- 7- Acil alışveriş ihtiyaçları durumunda yalnız dışarı çıkması için,
- 8- Galatasaray Spor Kulübünün hafta içi ve hafta sonu yapılacak olan tüm spor etkinliklerine ve maçlarına izleyici veya görevli olarak katılması ve bu durumda etütlerde görevli izinli sayılması için,
- 9- Dershane izni alan öğrencilerin, dershaneye gidiş-dönüşlerini yalnız yapabilmesi için,
- 10- Yatılı olan 11.veya 12.sınıf öğrencimin öğle teneffüsünde ve öğleden sonra ders bitiminde ve boş geçmesi halinde son derslerinde okul dışına çıkması için,
- 11- Sağlık sorunu halinde velisi veya İstanbul velisi ile aile hekimliğine veya hastahaneye götürülmesine,
- 12- Veli olarak faks, e-posta, mesaj ya da dilekçe göndermem halinde okuldan çıkabilmesi için
- 13- Veli olarak okulda veya okul etkinlikleri kapsamında öğrencimin okul idaresi tarafınca okul Web sayfasında fotoğraflarının paylaşılmasına ,

her türlü muavafakatı veriyor ve öğrencinin tüm sorumluluğunu kabul ediyorum.

...../...../2022
Öğrenci Velisinin (Yasal Vasisi)
ADI SOYADI

İMZA

NOT: Öğrencinin velisi yasal vasisi değilse, bu belgeyi hem veli, hem de yasal vasisi imzalar.

GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ
GALATASARAY LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
(Pansiyon Bölümü)

...../...../2022

Yatakhane Malzeme Teslim Tutanağı

1. Karyola (1 Adet) ()
2. Dolap (1 Adet) ()
3. Yatak (1 Adet) ()
4. Yastık (1 Adet) ()
5. Alez (1 Adet) ()
6. Nevresim (1 Adet) ()
7. Yorgan (1 Adet) ()
8. Battaniye (1 Adet) ()
9. Pike (1 Adet) ()
10. Anahtar (1 Adet) ()

Yatakhane kullanmak üzere listede belirtilen eşyalarsınıfı.....numaralı
.....'a teslim edilmiştir.

Pansiyon Müdür Yardımcısı

Yukarıda belirtilen eşyaları yatakhane kullanmak üzere öğrencim adına zimmetli olarak teslim aldım.

Not: Yıl sonu teslim esnasında eksik olan eşyalar tazmin edilecektir.

Veli Adı-Soyadı
İmza

GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ GALATASARAY LİSESİ
2022- 2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
YATILILIK TAAHHÜTNAMESİ

Velisi bulunduğum Liseniz sınıfı numaralı öğrencisi ile yakından ilgileneceğimi, M.E.B. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyon Yönetmeliği ile Pansiyon İç Yönergesine göre yatılılık ve okul kurallarına uyması, öğretmenlerine, arkadaşlarına, okul çalışanlarına saygılı olması için gerekli önlemleri alacağım belirterek, yatılılığa kabul tarihinden mezun olana kadar yatılılık ve okul kurallarına uymaması; öğretmenlerine, okul çalışanlarına, okulun diğer öğrencilerine karşı saygısızca davranması; yatılı hayatının gerektirdiği biçimde hareket etmeyerek öğretmenlerinin, arkadaşlarının ve yatakhane görüntülerini alması ve sosyal medyada paylaşması, etüt ve yemekhane düzenini bozması, okula ait eşya ile araçlara kasti olarak zarar vermesi durumunda, okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu tarafından verilebilecek cezalara ilaveten Yatılılık Komisyonu tarafından verilebilecek yatılılıktan uzaklaştırılma veya çıkarılma cezalarına, itiraz etmeyeceğimi, ayrıca COVID-19 tedbirleri kapsamında tüm kurallara uyacağımı beyan, kabul ve taahhüt ediyorum.

...../ / 2022

Veli Adı-Soyadı
İmza

BİLGİLENDİRME FORMU VE TAAHHÜTNAME

Çocuğumun ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum yolu sıkıntısı, ishal şikayeti olması durumu ile aile içi solunum yolu şikayetleri gelişen veya solunum yolu enfeksiyonu hikayesi ile hastane yatışı yapılan kişi varlığında ya da COVID-19 tanısı alan kişi bulunması durumunda çocuğumu kuruma getirmemem ve bu durumu okula bildirmem gerektiği konusunda bilgilendirildim.

Yukarıda belirtilen durumlarda çocuğumu okula getirmeyeceğimi ve getirmemem sebebimi okul yönetimine bildirmeyi kabul ve taahhüt ederim./...../2022

Taahhüt Eden

Veli/Vasinin Adı Soyadı:

İmza :

Öğrencinin Adı Soyadı:

Okul Yetkilisi

Adı Soyadı:

Görevi:

İmza: